

Workshop - “Conservação de Documentos e Livros em Papel”

16 e 17 de Junho 2016 - Arquivo Histórico Ultramarino, Lisboa



Público Alvo

Ação de formação destinada a um público geral.

Objetivos

Compreensão de tipologias e danos comuns em documentos e livros de papel, com observação direta de exemplos e partilha de experiências por parte dos participantes. Aprendizagem de metodologias de conservação – higienização, intervenção mínima e acondicionamento – com apresentação de diversas possibilidades e aplicação em casos práticos.

| | |
|--------------------------------|---|
| Formadora | Dra Laura Moura (Conservadora-Restauradora de Documentos Gráficos) |
| Local | Arquivo Histórico Ultramarino, Lisboa |
| Horário | 10h - 13h e das 14h – 17h |
| Preço | € 100,00 + IVA (Pagamento a efetuar no ato da inscrição) |
| Inscrição | As inscrições são efetivadas através do pagamento ou por email. Os formandos serão admitidos por ordem de inscrição. |
| Número máximo de participantes | 10 |

Programa

Introdução

Observação de casos práticos e partilha de exemplos por parte dos participantes:

1. Tipologias comuns em documentos e livros;
2. Danos mais frequentes.

Conservação

Com apresentação de diversos materiais e metodologias e aplicação em casos práticos:

1. Higienização;
2. Intervenção mínima:
 - a. Limpeza superficial;
 - b. Remoção de elementos nocivos: fitas adesivas e peças metálicas oxidáveis;
 - c. Reparo rasgos.
3. Acondicionamento: capilha e/ou caixa de acordo com a função dos materiais de suporte e registo.

Nota:

Os participantes deverão trazer um documento ou livro sobre o qual irão intervir.

A Phneutro disponibiliza os materiais para as intervenções de higienização e acondicionamento.